Superviseur Réception-Expédition H/F Méaulte

Entreprise :

Créé en 1956 en Picardie par Daniel Blondel le Groupe Blondel est initialement spécialisé dans le transport. Organisé autour de 3 Business Units : Transport – Logistique – Aéronautique il se positionne aujourd'hui comme leader européen de la Supply Chain logistique tant auprès des clients régionaux qu'auprès d'industriels international.

Description du poste :

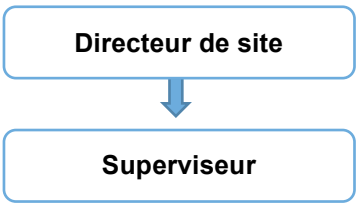
Supervise et coordonne l'activité de son Secteur dans ses dimensions techniques, et sociales dans un objectif de qualité et de rentabilité (service, coûts, délais, satisfaction clients…).

Véhicule l'image et les valeurs de l'entreprise à l'interne et à l'externe.

Activité de management d'équipes logistiques en place

Dimensions du poste :

Positionnement hiérarchique :



Relations fonctionnelles

En interne ***: Direction aéronautique – Collaborateurs prestations -Services support groupe***

En externe : ***Clients - Organismes et prestataires***

Evolution possible du poste : Directeur de site

Profil :

- *Formation transport et logistique (ex : BTS Transport et logistique)*
- *Expérience professionnelle dans le domaine du transport et/ou de la logistique d'au moins 3 ans*
- *Maitrise de la langue française obligatoire*

Qualités recherchées :

Organise, contrôle et optimise la réalisation des opérations de Réception et d'Expédition.

S'assure de l'adéquation des moyens humains et matériels.

Est l'interface entre la Direction du site, et le personnel de son Service.

Supervise la répartition des intervenants en fonction des besoins et des contraintes.

Est garant des processus d'organisation de travail et des flux.

S'assure de la continuité du service pour les prestations rattachées à son Service.

Définit les plans d'actions à mettre en œuvre face aux non conformités détectées.

Rend compte à la Direction du site, fait les réajustements nécessaires et propose des axes d'amélioration.

Analyse les supports de suivi d'activité et les transmet à la Direction du site.

S'assure de l'entretien des zones de travail dédiées.

Règle les litiges éventuels avec les clients et/ou les prestataires en lien avec la Direction du site.